



Tribunale per i Minorenni di Bolzano  
Jugendgericht Bozen



Kinder- und Jugendanwaltschaft  
Garante per l'infanzia e l'adolescenza  
Garant per la nfanzia y l'adolescènza

### **Oggetto: Rimborso spese tutori volontari MSNA – indicazioni operative**

Gentile Tutore,

al fine di garantire chiarezza e uniformità nella presentazione delle richieste di rimborso spese relative all'attività di tutela di minori stranieri non accompagnati, si forniscono le seguenti indicazioni operative concordate con il Commissariato del Governo per la Provincia di Bolzano.

La richiesta di rimborso va presentata per spese già sostenute, riferite al trimestre precedente o a più trimestri passati.

#### **1. A chi inviare la richiesta:**

**La richiesta di rimborso deve essere trasmessa al Tribunale per i Minorenni di Bolzano, allegando la documentazione prevista e di seguito elencata.**

#### **2. Documentazione necessaria:**

**A. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000), utilizzando l'apposito modulo "Rimborso spese sostenute", indicando:

- numero e data del decreto di nomina del tutore;
- generalità del tutore e del minore;
- inerenza della spesa sostenuta al proprio ufficio di tutore
- IBAN del tutore;
- dettaglio delle spese sostenute
- documentazione delle spese (p.e. biglietti, chilometraggio ACI)

**B. Dichiarazione della comunità** presso cui è accolto il minore, che attesti l'inerenza delle spese e che le stesse non sono state rimborsate dalla comunità (art. 7, lett. a) e b), DM 8.8.2022).

**3. Attestazione del Giudice:**

Il Giudice titolare del procedimento apporrà il Nulla Osta sull'istanza, attestando l'inerenza delle spese.

**4. Fase successiva:**

La Cancelleria del Tribunale per i Minorenni di Bolzano provvederà a trasmettere l'istanza, corredata della documentazione completa e del nulla osta del Giudice titolare del procedimento, al Commissariato del Governo per la Provincia di Bolzano tramite PEC all'indirizzo [protocollo.comgovbz@pec.interno.it](mailto:protocollo.comgovbz@pec.interno.it) indicando nell'oggetto: 'Richiesta ai sensi dell'art. 1, comma 882, L. 160/2019'

Bolzano, 4.8.2025



Il Presidente del Tribunale per i Minorenni di Bolzano

Dr. Benno Baumgartner

Garante per l'infanzia e l'adolescenza

Dr. Daniela Höller



Tribunale per i minorenni di Bolzano  
Jugendgericht Bozen



Kinder- und Jugendanwaltschaft  
Garante per l'infanzia e l'adolescenza  
Garant per la nfanzia y l'adolescenza

## **Betreff: Spesenerstattung für freiwillige Vormund/innen von UAM – organisatorische Hinweise**

Sehr geehrte Vormunde und Vormundinnen,  
um Klarheit und Einheitlichkeit bei der Einreichung von Anträgen zur Erstattung der Ausgaben, die im Zusammenhang mit der Ausübung der freiwilligen Vormundschaft für unbegleitete ausländische Minderjährige entstanden sind, zu gewährleisten, werden nachfolgend die in Abstimmung mit dem Regierungskommissariat der Autonomen Provinz Bozen festgelegten organisatorischen Hinweise mitgeteilt.

Der Antrag auf Erstattung ist für bereits getätigte Ausgaben einzureichen, die sich auf das vorherige Trimester oder auch auf mehrere vorangegangene Trimester beziehen.

### **1. An wen ist der Antrag zu richten:**

Der **Antrag auf Erstattung ist an das Jugendgericht Bozen zu übermitteln**, unter Beifügung der nachfolgend angeführten erforderlichen Unterlagen.

### **2. Erforderliche Unterlagen:**

**A. Ersatzerklärung der beeideten Bezeugungsurkunde** (gemäß Artt. 46, 47 und 76 des D.P.R. Nr. 445/2000), unter Verwendung des entsprechenden Formulars „Erstattung getätigter Ausgaben“, mit folgenden Angaben:

- Datum und Nummer des Dekretes zur Bestellung als Vormund/in;
- Personalien des Vormunds / der Vormundin und des / der Minderjährigen;
- Zusammenhang der getätigten Ausgaben mit der Tätigkeit als Vormund/in;
- IBAN des Vormunds / der Vormundin;
- Auflistung der getätigten Ausgaben;
- Belege der Ausgaben (z. B. Fahrkarten, ACI-Kilometernachweis).

